


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Черемишевская основная общеобразовательная школа»
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Принято

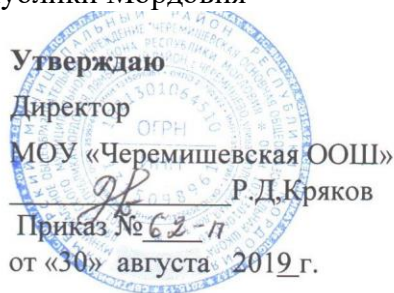
на заседании
педагогического совета
МОУ «Черемишевская
ООШ»
Протокол №1
от «30» августа 2019 г.

Согласовано

Советом школы
Протокол №1
от «30» августа 2019
Председатель:
 /Маринова Г.И.

Утверждаю

Директор
МОУ «Черемишевская ООШ»
Р.Д.Кряков
Приказ № 62-п
от «30» августа 2019 г.



**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Черемишевская основная общеобразовательная школа»
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила приема) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Черемишевская основная общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 2 апреля 2014 г. N 31800) , Уставом МОУ «Черемишевская ООШ».

Настоящие Правила приема регламентируют сроки и условия приема, порядок оформления документов и зачисления детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Порядок приема

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о территории, за которой закреплено образовательное учреждение, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт знакомства родителей с данными документами, а также согласие на обработку персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1)

Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом СанПиН, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения до начала приёма в первый класс, информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение - не позднее 1 июля текущего года.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в журнале заявлений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. (Приложение 2).

Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено ОУ, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Мордовия (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

При приеме в первый класс и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Директору
МОУ «Черемишевская основная общеобразовательная школа»
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия
Крякову Равилю Джафяровичу

от _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

(адрес места жительства родителей (законных представителей))

Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс МОУ «Черемишевская основная общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата и место рождения ребёнка, адрес места жительства ребёнка)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На основании п. 6. ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение _____ языка как родного языка.

- Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка
 2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (либо другой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории)
 3. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Расписка в получении документов при приеме заявления

от _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ (копия документа) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за Школой территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОУ «Черемишевская ООШ» по тел. 8(83441) 2-57-46, на официальном сайте <https://cherlmb.schoolrm.ru/>

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)